# Bestyrelsesreferat

*Møde d. 20.05.2026*

Til stede: Margit, Jette, Susanne, Jeppe, Alexander, Bianka, Merete, Charlie, Kári og Tanja

Fravær: Oliver

## 1. Nyt fra børnehaven v/ Susanne

### Møde d. 16. april

- Susanne deltog i webinar om relationskompetence ved Louise Klinge. Der arbejdes videre med at forankre principperne i praksis. På næste personalemøde udfyldes et relationsskema.
- De yngste børn øver sig i at holde møder.
- Sara har præsenteret børnehavens arbejde med demokrati og børnemøder på sit studie, hvor det blev godt modtaget. Erfaringerne skal formidles videre.
- Der udarbejdes en seksualpolitik for børnehaven, herunder retningslinjer for, hvad der er okay, og hvor grænserne skal sættes.
- Skovturen blev planlagt.
- Den gode historie: Indsamling af skrald er blevet et hit blandt børnene, som meget gerne vil være med.
- Eventuelt: Nikolaj er i praktik og fortsætter frem til september.

### Møde d. 18. maj

- Relationsskemaet er udfyldt. Alle børn har gode relationer, men enkelte børn har færre. De voksne holder øje med dette, og der følges op på næste møde.
- Der udfyldes desuden et skema vedrørende relationen mellem personale og forældre.
- Sara arbejder fortsat på seksualpolitikken.
- De mellemste børn skal til Royal Run.
- De største børn skal på tur til 0. C.
- Sommerfest afholdes fredag d. 19. juni kl. 15.00 med kaffe og kage.
- Bedsteforældredag afholdes torsdag d. 18. juni kl. 14.00 med boller. Personale og børn skal gerne have børnehavens t-shirt på.
- Udlevering af enmåneds-samtaleseddel (praktiske oplysninger, som i dag udleveres ved første samtale) skal fremover gives allerede ved modtagelsen af barnet.
- Den gode historie: Skovturen var en stor succes - flot vejr, og børn og voksne nød naturen og kastede med sten. Der var ingen fast plan, hvilket fungerede rigtig godt.
- Den gode historie: Nikolaj, som er i virksomhedspraktik, er god til børnene. Han er en stille, ung mand, som børnene er glade for - og som er glad for dem.

## 2. Orientering om prøvehandling med omstrukturering af vidtgående støtteressourcer

*v/ Margit, Jette, Jeppe og Alexander*

- I dag kan der søges om vidtgående støtteressourcer til børn med behov. Børnehaven har aktuelt 15 støttetimer, og ansøgningsprocessen er forbundet med administrativt arbejde.

- Aarhus Kommune afprøver en ny model, hvor midlerne fordeles efter et sårbarhedsindeks frem for ud fra det enkelte barns behov. Med den nye model vil børnehaven forventeligt kunne opnå ca. 3-4 timer om ugen, mod historisk 15-30 timer.
- En arbejdsgruppe, som Alexander sidder i, arbejder videre med sagen. Der er bl.a. udformet et brev til rådmanden om et kommende møde, og arbejdsgruppen har udarbejdet en eskaleringsplan til at bestride forløbet.

## 3. Orientering om nye medarbejdere i praktik og udlån

*v/ Margit, Jette*

- Sara skal på jobbytte med Emil fra Katrinebjergparkens vuggestue fra uge 33 og otte uger frem.
- Nikolaj er i praktik og fortsætter frem til september.

## 4. Orientering om amfiscene, bedsteforældredag og "sidste dag i børnehaven"

*v/ Margit, Jette*

### Amfiscene

- Margit har rettet henvendelse til Aarhus Ejendomme, som ikke vil betale for vedligeholdelse. Aarhus Ejendomme blev oprettet til at varetage vedligehold af kommunens institutioner, mens selvejende institutioner fortsat får budget til vedligeholdelse. Der arbejdes muligvis på en ny driftsaftale med kommunen, men det er endnu ikke afklaret.
- Margit forventede ikke, at Aarhus Ejendomme ville betale, men forsøgte alligevel - uden held.
- Der foreligger et tilbud på reparation af scenen på ca. 60.000 kr. Der er ikke afsat midler til dette i årets budget, men det kan eventuelt indgå i næste års budget. Indtil videre forbliver scenen som den er.
- Der undersøges muligheder for fondsstøtte. Støtten behøver ikke gå direkte til amfiscenen - den kan f.eks. søges til skovtur eller aktiviteter, så der derved frigøres midler til scenen.
- Blandt andet Nordeafonden og lignende fonde er relevante. Tanja undersøger sagen videre.

### Bedsteforældredag

- Der skrives en mail til Jette om tilmelding senest d. 12. juni.
- Der opsættes en tilmeldingsseddel, hvor forældre kan melde sig til at bage boller.

### Sidste dag i børnehaven

- Det er besluttet, at den officielle afslutning fremover holdes i forbindelse med sommerfesten, med kage og taler til børnene.
- På barnets sidste dag samles alle barnets ting og sendes med hjem, og barnets billede hænges op på "Wall of Fame". Der uddeles ikke længere noget ekstra på selve sidste dag.
- Det er fravalgt at dele slik mv. ud på sidste dag, da det tidligere stjal fokus, og der i forvejen er meget slik omkring sommerferien.

## 5. Drøftelse om gaveregulativ i børnehaven

*v/ Margit, Jette*

- Aarhus Kommunes personaleregler fastsætter, at medarbejdere maksimalt må modtage gaver for 150 kr. om året, og at der ikke må være forplejning som f.eks. fredagsrundstykker. Som selvejende institution er børnehaven ikke forpligtet til at følge dette, da der alene er tale om en vejledende instruks.
- Der vedhæftes et skriv fra FOBU til referatet (se bilag sidst i dokumentet).
- Det blev drøftet, at medarbejderne fortjener en mindre gave og lidt forplejning en gang imellem.

## 6. Bestyrelsens planlægning af sommerfesten

*v/ alle*

- Bestyrelsen byder velkommen.
- Fredag d. 19. juni, kl. 15.00-16.15: Aktiviteter samt kaffe og kage.
- Kl. 16.30: Teater i ca. 20 minutter, efterfulgt af taler.
- Aktiviteter: Flødebollemaskine, ansigtsmaling, festlige fjer, guldgravning og bar.
- Merete står for festlige fjer.
- Tanja laver guldsten.
- Charlie og Alexander står for flødeboller.
- Jeppe er baransvarlig.
- Til ansigtsmaling skrives der ud til forældrene om at stille op som "maler".
- Der skal indkøbes flødeboller, fjer, pap og klips.
- I invitationen skrives det, at der kan købes kolde drikkevarer i børnehaven (øl, vand og juice). Overskuddet går til Ønskebrønden.

## 7. Evaluering af arbejdsdag

- Der var rigtig god opbakning til arbejdsdagen. Enkelte forældre manglede dog opgaver at gå i gang med.
- Til næste gang skal der udarbejdes en længere og mere detaljeret, prioriteret opgaveliste - f.eks. "fej skuret", "fej scenen" osv.
- Der skal udpeges en tovholder fra hhv. personalet og bestyrelsen. Planen skal foreligge senest en uge før arbejdsdagen, så der kan informeres om, hvilket værktøj der skal medbringes.

### Eventuelt

- Der tilføjes information om Ønskebrønden til velkomstsedlen.
- Kontant salg til eksempelvis t-shirts opleves som besværligt. Der laves i stedet en seddel med kontonummer, som forældre kan overføre betaling til.

## Bilag: Notat fra FOBU vedr. gaveregulativ

Der har i en periode været usikkerhed om, hvorvidt Hans Broges Parkens Børnehave som selvejende dagtilbud er omfattet af Aarhus Kommunes interne regler og instrukser, herunder eksempelvis gaveregulativ og regler for medarbejderbespisning.

På den baggrund har vi indhentet en vurdering fra FOBU.

FOBU vurderer, at selvejende dagtilbud ikke er omfattet af kommunens interne instrukser og personaleregler, som retter sig mod kommunens egne ansatte. Selvejende institutioner er selvstændige arbejdsgivere og er derfor alene forpligtet af gældende lovgivning, driftsoverenskomsten samt de politikker, der konkret er gjort gældende heri.

Det betyder, at Hans Broges Parkens Børnehave ikke er forpligtet til at følge eksempelvis kommunens gaveregulativ eller tilsvarende interne retningslinjer.

Det indstilles derfor, at bestyrelsen tiltræder:

- At institutionen ikke fremadrettet er bundet af Aarhus Kommunes interne personaleregler og instrukser.
- At institutionen i stedet fastlægger sin egen praksis inden for gældende lovgivning og driftsoverenskomst.

Hans Broges Parkens Børnehave vil fortsat føre en ansvarlig og mådeholden praksis i forhold til gaver, personalegoder og bespisning.